

MYYRMÄEN HAMMASLÄÄKÄRIASEMAN KESKITETYN POTILASREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999)

1 REKISTERINPITÄJÄ

Tzank Oy, Myyrmäen Hammaslääkäriasema, y-tunnus 0767728-4, Iskoskuja 3 C 115, 01600 Vantaa, p. 09 530 8980

2 YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Pia Helander, Iskoskuja 3 C 115, 01600 Vantaa
p. 09 530 8980, hammas@myyrmaenhammaslaakariasema.fi

3 REKISTERIN NIMI

Myyrmäen Hammaslääkäriaseman keskitetty potilasrekisteri

4 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA PERUSTE

Potilas tietojen käsittely perustuu lakiin tai potilaan suostumukseen. Potilasrekisteriin tallennettuja tietoja käytetään potilaan hoidon suunnitteluun, toteutukseen ja ylläpitoon.

5 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin kootaan potilaan perustietoja, hoidon järjestämiseen liittyviä hallinnollisia tietoja, terveyttä ja sairautta koskevia tietoja, potilaslaskutustietoja sekä muita mahdollisia potilaan hoidon kannalta tarvittavia tietoja. Rekisteri koostuu AssisDent-potilastietojärjestelmään ja Digora-röntgenkuvajärjestelmään tehdyistä merkinnöistä.

Potilaan perustiedot ovat potilaan nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot. Hoidon järjestämiseen liittyviä tietoja ovat mm. ajanvaraus- ja käyntitiedot. Terveyttä ja sairautta koskevia tietoja ovat lääketieteelliset riskitiedot sekä lausunnot. Potilasrekisteriin kuuluvat myös rekisterinpitäjän työntekijöiden sekä sopimushammaslääkärien kirjaamat hoito- ja röntgenlausuntotiedot.

6 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Potilasrekisteriin tallennettujen henkilötietojen säilytysajoissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa asetusta potilasasiakirjojen ja muun hoitoon liittyvän materiaalin säilyttämisajoista.

7 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Potilasrekisterin tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään potilaalta tai hänen edustajaltaan saadun tiedon perusteella sekä hoitoyksikössä syntyneiden tietojen, konsultaatiovastausten ja lausuntojen perusteella. Rekisteriin voidaan lisätä myös esimerkiksi Potilasvakuutuskeskuksen tai potilaan vakuutusyhtiön toimittamia tietoja, jotka ovat hoidon kannalta tarvittavia. Muilta terveydenhuollon yksiköiltä tietoja saadaan potilaan suostumuksella.

8 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EUROOPAN UNIONIN TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta rekisterinpitäjän tai sen lukuun toimivien palveluiden ja viestinnän tuotantoon, kehittämiseen tai ylläpitoon osallistuvien tahojen ulkopuolelle muuten kuin sopimuksen, erillisen suostumuksen ja/tai nimenomaisten säädösten mukaan. Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Potilaslain mukaisesti yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille potilaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella.

9 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Manuaalinen aineisto arkistoidaan arkistolain ja –asetusten mukaisesti potilaskohtaisiin kansioihin ja säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä. Digitaaliseen aineistoon on pääsy vain siihen oikeutetun työntekijän tai ammatinharjoittajan henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeuksia on eritasoisia ja kullekin käyttäjälle annetaan tehtävän hoitamisen kannalta riittävä, mutta mahdollisimman suppea käyttöoikeus. Käytettävä tietojärjestelmä täyttää KanTa-standardin. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan.

Yllä esitetyjen toimien tarkoituksena on turvata rekisterissä säilytettävien henkilötietojen luottamuksellisuus, tietojen saatavuus ja eheys sekä rekisteröityjen oikeuksien toteutuminen.

10 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä tämän tietosuojaselosteen kohdan 11 mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyn perustein.

Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Siltä osin kuin rekisteröity voi toimia itse, hänen on ilman aiheutonta viivytystä, saatuaan tiedon virheestä tai, virheen itse havaittuaan, oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, rekisterin tarkoituksen vastainen, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö tehdään tämän tietosuojaselosteen kohdan 11 mukaisesti.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Siltä osin kun rekisteröity on itse toimittanut rekisteriin tietoja, joita käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen nojalla, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Muut oikeudet

Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä rekisterinpitäjälle tämän tietosuojaselosteen kohdan 11 mukaisesti.

11 YHTEYDENOTOT

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään (kohta 1). Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä.